



beuken'essers

zeker van je zaak

informatiegids over onze dienstverlening





ONZE INFORMATIEGIDS EN ALGEMENE VOORWAARDEN

Ons kantoor is gespecialiseerd in financiële dienstverlening. Graag willen wij u middels dit document uitgebreide informatie geven over onze dienstverlening.

In onze dienstverlening staat u als klant centraal. Uw persoonlijke situatie en uw persoonlijke wensen zijn onze leidraad. U weet waar u aan toe bent en kunt ons vergelijken met andere adviseurs. Ook dat is genieten in zekerheid!

Deze informatiegids is een puur informatief document over onze dienstverlening. Dat betekent dat u door dit document op geen enkele wijze verplicht bent om bepaalde diensten van ons kantoor af te nemen of een bepaalde overeenkomst met betrekking tot een financieel product af te sluiten. De indeling is als volgt:

- Wie zijn wij?
- Onze dienstverlening
- Kwaliteit van onze dienstverlening
- Tariefstelling van beuken'essers
- Onze tarieven
- Hoe kunt u ons bereiken?
- Wat verwachten wij van u?
- Beëindigen relatie
- Klachten
- Algemene voorwaarden

DE WFT-DIENSTVERLENINGSDOCUMENTEN

De WFT-dienstverleningsdocumenten hypotheek, vermogen opbouwen, risico afdekken en pensioenvraag werkgever zijn verplicht gesteld door de Wet Financieel Toezicht (WFT). Deze WFT-dienstverleningsdocumenten dienen wij aan u beschikbaar te stellen. In de bijlage treft u deze aan, tevens kunt u deze vinden op onze website. Op grond van deze wet is iedere financieel dienstverlener verplicht de klant, voorafgaand aan de totstandkoming van een financiële overeenkomst, te informeren over haar dienstverlening en tarieven.

Het doel van de voornoemde WFT-dienstverleningsdocumenten is dat u op eenvoudige wijze de verschillen tussen advisering en gemiddelde kosten van verschillende adviseurs kunt vergelijken. In deze WFT-dienstverleningsdocumenten beschrijven wij van onze normale werkzaamheden en gemiddelde prijs. Deze informatie geeft u een indicatie wat u kunt verwachten, maar is niet specifiek op uw situatie afgestemd.

Mocht u na het lezen van deze informatiegids en de WFT-dienstverleningsdocumenten nog vragen hebben of wilt u een vrijblijvend oriënterend gesprek dan kunt u ons bereiken via: T 043 – 350 97 80 of E: info@beuken-essers.nl



Wie zijn wij?

beuken'essers is een financieel dienstverlener voor bedrijven en particulieren op het gebied van risicobeheer, verzekeringen, hypotheek en pensioenen. Met ruim 80 jaar ervaring en kennis in de financiële wereld lukt het de specialisten van beuken'essers telkens weer om complexe financiële vraagstukken om te zetten naar eerlijke, transparante adviezen. Op deze manier ontzorgen wij onze klanten en kunnen ze genieten in zekerheid!

Onze dienstverlening?

Met passie voor het vak, veel kennis en ervaring bent u verzekerd van onafhankelijke dienstverlening. Wij snappen als geen ander het ondernemerschap en weten waar de wensen en behoeftes liggen! Daarom kunt u altijd bij ons terecht voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek.

In dit gesprek wordt duidelijk:

- Welk type adviseur u zoekt en wij zijn;
- Welke wensen u heeft zijn met betrekking tot onze dienstverlening;
- Welke randvoorwaarden er voor de opdracht zijn;
- En uiteraard of wij iets voor u kunnen betekenen!

U kunt advies inwinnen over:

Verzekeringen

- Particuliere verzekeringen
- Zakelijke verzekeringen
- Arbeidsongeschiktheid
- Overlijdensrisico
- Compagnonsverzekering

Financieringen

- Woonhuisfinancieringen (hypotheek)
- Consumptieve Financieringen
- Bedrijfsfinancieringen

Pensioenen

- Collectieve pensioenvoorzieningen medewerkers
- Advies aan werkgevers / ondernemingsraden /belangenbehartigers
- Individuele pensioenvoorzieningen
- Directeur Groot Aandeelhouders (DGA's)

Levensgebeurtenissen

- Financiële planning
- Echtscheiding
- Huwelijk
- Pensionering
- Overlijden

Individuele voorzieningen particulieren

- Lijfrenteadvies
- Direct Ingaand Pensioen
- Pensioenplanning



KWALITEIT VAN ONZE DIENSTVERLENING

Onze medewerkers worden uitsluitend beoordeeld en beloond op de kwaliteit van advisering. Zij ontvangen geen prestatie- of omzetafhankelijke beloningen. Er zijn in hun salariëring geen beloningscomponenten opgenomen die tot prikkels kunnen leiden die in strijd zijn met onze beheerste beloningsstructuur.

Om een integere klantadvisering te waarborgen een zorgvuldige behandeling van al onze relaties is het beloningsbeleid van onze medewerkers in overeenstemming met de richtlijnen van het AFM (Autoriteit Financiële Markten).



TARIEFSTELLING VAN BEUKEN'ESSERS

Vergoeding op basis van vaste tarieven

Bij voorkeur bieden wij onze dienstverlening aan op basis van een vast overeengekomen tarief voor een bepaald pakket aan werkzaamheden. De mogelijke werkzaamheden, en daarmee ook de mogelijke tarieven, zijn zeer divers. Zodra duidelijk is wat er concreet van ons verlangd wordt, zullen wij u specifiek informeren over de tarieven die in concrete gevallen voor u gelden.

Wanneer u gedurende het afgesproken traject besluit om geen gebruik meer te maken van onze diensten zullen wij in de meeste gevallen het afgesproken tarief toch gedeeltelijk of zelfs geheel bij u in rekening brengen. Voor het onderhoud van het advies en beheer van de afgesloten producten werken wij met vaste tarieven in de vorm van een beheersovereenkomst.

Vergoeding op basis van urendeclaratie

Zoals aangegeven verlenen wij bij voorkeur onze diensten op basis van een vast tarief. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan overeenkomen worden om de beloning te laten plaatsvinden op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren. De hoogte van de uiteindelijke vergoeding is dan niet afhankelijk van het financiële product dat u via onze bemiddeling bij een financiële instelling afsluit. U betaalt ons dan rechtstreeks voor onze dienstverlening op basis van het aantal uren dat wij voor u hebben gewerkt vermenigvuldigd met ons uurtarief.

Ook als er via onze bemiddeling geen financieel product tot stand komt, bent u ons een vergoeding verschuldigd. Het uiteindelijke uurtarief stemmen wij voorafgaand aan onze dienstverlening schriftelijk met u af, evenals de indicatie van het aantal uren, dat wij in uw situatie denken nodig te hebben.

Onze uurtarieven (excl. BTW) zijn als volgt:

Consultant:	€ 200
Adviseur:	€ 150
Administratieve ondersteuning:	€ 90

Vergoedingen verwerkt in het tarief van het financiële product

Het is niet meer mogelijk om onze vergoeding te verwerken in het tarief van met name complexe producten (hypotheken, pensioen- en levensverzekeringen), hypothecaire kredieten, inkomensverzekeringen (o.a. betalingsbeschermers en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen) en uitvaartproducten. Wij ontvangen alleen van (de) financiële instelling(en) waar uw schadeverzekeringen en/of consumptief krediet zijn afgesloten een doorlopende vergoeding die onderdeel vormt van de prijs van het product.

Bij verzekeringen is dat een percentage van de premie. Als u de premie of de (maand)lasten heeft betaald, dan heeft u ook betaald voor onze dienstverlening, tenzij u vooraf andere afspraken met ons heeft gemaakt. Bij een krediet is de doorlopende vergoeding een percentage van het openstaande saldo.



ONZE TARIEVEN

In onze WFT-dienstverleningsdocumenten berichten wij u over onze gemiddelde tarieven. Uiteraard maken wij met u afspraken over onze vergoeding voor de dienstverlening in uw specifieke situatie.

HOE KUNT U ONS BEREIKEN?

Europalaan 26
6199 AB Maastricht-Airport
Telefoon: 043 – 350 97 80

Fax: 043 – 361 21 50
Internet: www.beuken-essers.nl
E-mail: info@beuken-essers.nl

Wij zijn op werkdagen geopend van 08.30 uur tot en met 17.00 uur. Tevens bestaat de mogelijkheid buiten kantooruren een afspraak te maken. Onze afdelingen zijn natuurlijk ook rechtstreeks te bereiken:

Schadeverzekeringen Bedrijven:

Telefoon: 043 – 350 97 81
Fax: 043 – 350 97 82
E-mail: bedrijven@beuken-essers.nl

Hypotheken / Bedrijfsfinancieringen:

Telefoon: 043 – 350 97 83
Fax: 043 – 350 97 88
E-mail: hypotheken@beuken-essers.nl

Schadeverzekeringen Particulieren:

Telefoon: 043 – 350 97 86
Fax: 043 – 350 97 87
E-mail: verzekeringen@beuken-essers.nl

Pensioen / Financiële planning:

Telefoon: 043 – 350 97 84
Fax: 043 – 350 97 88
E-mail: pensioen@beuken-essers.nl

WAT VERWACHTEN WIJ VAN U?

Juiste en volledige informatieverstrekking

Voor onze adviezen zijn wij afhankelijk van de informatie die u ons verstrekt. Vanzelfsprekend vragen wij u ons te informeren over wijzigingen in uw persoonlijke situatie die van invloed kunnen zijn op uw pakket van financiële diensten.

Totaalbeeld

Het is mogelijk dat u bepaalde financiële producten elders heeft afgesloten en ook elders laat begeleiden. Om uw belangen optimaal te kunnen behartigen is het voor ons echter belangrijk een totaalbeeld te hebben. Daarom vragen wij u ons alle relevante informatie te verstrekken over uw financiële dienstenpakket.



Informatie doornemen

Regelmatig zullen wij u informatie sturen over de financiële dienst die u bij ons afneemt. Soms is dit aanvullende informatie zodat u zich goed kunt oriënteren op bestaande of aanvullende producten en soms is het informatie waarvan wij wettelijk verplicht zijn deze aan u te verstrekken. Wij vragen u al deze informatie aandachtig door te nemen en zo nodig te raadplegen.

Tijdige premiebetaling

Het is belangrijk dat u de premies tijdig betaalt. Indien u de premies niet tijdig betaalt dan heeft de verzekeringsmaatschappij, in bepaalde omstandigheden, het recht de verzekering te beëindigen. Als u verwacht niet op tijd te kunnen betalen, informeert u ons dan tijdig, zodat we naar een oplossing kunnen zoeken.

Beëindiging relatie

U heeft het recht om op elk moment de relatie met ons kantoor te beëindigen. U kunt uw verzekeringsmaatschappij verzoeken de lopende verzekeringen over te dragen aan de adviseur van uw keuze. Graag worden wij hiervan door u op de hoogte gebracht. Ook wij kunnen het initiatief nemen om de relatie met u te beëindigen. Dit laat onverlet, dat bestaande verzekeringscontracten in stand blijven. De zorgplicht van uw verzekering ligt bij beuken'essers, totdat een andere intermediair deze zorgplicht overneemt.

Als u een klacht heeft

Als u een klacht heeft over een afhandeling of onze werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van onze dienstverlening, verzoeken wij u ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren. Na ontvangst van uw klacht nemen wij snel contact met u op. Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kunt u met uw klacht terecht bij:

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID)

Adres: Postbus 93257
Postcode: 2509 AG DEN HAAG
Telefoon: 0900 - 355 22 48
e-mail: info@kifid.nl
Internet: www.kifid.nl

U kunt zich tevens tot de Burgerlijke Rechter wenden.

Wij doen meer voor u

Wij behartigen de belangen van onze klanten op het brede terrein van financiële diensten. Onze dienstverlening omvat meer dan wij u in deze informatiegids kunnen aangeven. Heeft u vragen aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij zijn u graag van dienst.



ALGEMENE VOORWAARDEN BEUKEN'ESSERS

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door beuken'essers bv, gevestigd te Maastricht-Airport aan de Europalaan 26, 6199 AB, hierna te noemen: "beuken'essers", en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van beuken'essers en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor beuken'essers werkzaam zijn.

De wederpartij van beuken'essers is degene aan wie beuken'essers enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "opdrachtgever".

ARTIKEL 1: TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door beuken'essers gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door beuken'essers gesloten overeenkomsten waarbij beuken'essers zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door beuken'essers zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden beuken'essers slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen beuken'essers en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

ARTIKEL 2: AANBIEDINGEN, OVEREENKOMST, OPDRACHT ETC.

- 2.1 Offertes en tarieven van beuken'essers zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende verzekeraar of kredietverstrekker.
- 2.2 Aan beuken'essers verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van beuken'essers, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 2.3 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat beuken'essers een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. beuken'essers is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.4 In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht, per email dan wel door het invullen van een daartoe bestemd formulier op de website van beuken'essers, aan beuken'essers heeft verzonden en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) beuken'essers heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel

van (een medewerker van) beuken'essers wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te vergewissen dat het bericht (de medewerker van) beuken'essers heeft bereikt.

- 2.5 Digitale, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door beuken'essers aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door beuken'essers gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van beuken'essers het tegendeel blijkt.

ARTIKEL 3: INSCHAKELING DERDEN

- 3.1 Het is beuken'essers toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan opdrachtgever.
- 3.2 Voor zover beuken'essers bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Beuken'essers is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.
- 3.3 beuken'essers is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 3.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

ARTIKEL 4: HONORARIUM EN BETALING

- 4.1 Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van beuken'essers wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief worden overeengekomen.
- 4.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. beuken'essers is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van beuken'essers beïnvloeden.
- 4.3 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door beuken'essers voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van beuken'essers, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 4.4 Verrekening door de opdrachtgever van de door beuken'essers gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in

verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door beuken'essers uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

- 4.5 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan beuken'essers te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.
- 4.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 4.7 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van beuken'essers aanleiding geeft, is beuken'essers bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

ARTIKEL 5: TERMIJNEN

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door beuken'essers opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

ARTIKEL 6: MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 6.1 De opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan beuken'essers die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van beuken'essers zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is beuken'essers bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.2 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan beuken'essers verschaft informatie.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID VAN BEUKEN'ESSERS

- 7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van beuken'essers alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door beuken'essers bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroeps-aansprakelijkheidsverzekering van beuken'essers wordt uitgekeerd, inclusief het door beuken'essers te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroeps-aansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

- 7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van beuken'essers in een specifiek geval geen dekking verleend, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buiten-contractueel, van beuken'essers alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door beuken'essers bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.
- 7.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 7.4 beuken'essers is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 7.5 beuken'essers is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door beuken'essers gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door beuken'essers kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 7.6 beuken'essers is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan beuken'essers verzonden (email)berichten beuken'essers niet hebben bereikt.
- 7.7 beuken'essers is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van beuken'essers, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van beuken'essers niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 7.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van beuken'essers voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 7.9 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met beuken'essers indien beuken'essers zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

ARTIKEL 8: OVERMACHT

- 8.1 beuken'essers is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor beuken'essers redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van beuken'essers ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 8.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van beuken'essers geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van beuken'essers kan worden gevergd.



ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING EN BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- 9.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
- 9.2 Door de opdrachtgever aan beuken'essers verstrekte persoonsgegevens zullen door beuken'essers niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover beuken'essers op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 9.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van beuken'essers, zal beuken'essers de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

ARTIKEL 10: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 10.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van beuken'essers is het Nederlandse recht van toepassing.
- 10.2 beuken'essers is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.015.682 Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter. beuken'essers conformeert zich op voorhand aan een door de geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,= (zegge en schrijven vijftigduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft beuken'essers de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.
- 10.3 In het geval een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn wordt voorgelegd aan de burgerlijke rechter, is de rechtbank te Maastricht bij uitsluiting bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 11: VERVAL VAN RECHT

- 11.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens beuken'essers in verband met door beuken'essers verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.